



| Music World Expo |

| 19-21 Μαΐου | 2017 Ζάππειο Μέγαρο |

Exhibitors Guide

Οδηγός Συμμετοχής Έκθεσης

Vertical Communications

Μισσαριλιώτου 2, 117 42 75 Αθήνα, τηλ.:210 924.5577

www.verticom.gr, info@verticom.gr



Περιεχόμενα

Κανονισμός Λειτουργίας Έκθεσης Γενικοί Όροι

1. ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
2. ΑΚΥΡΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
3. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ & ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ
4. ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΧΩΡΟΥ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ
5. ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ ΜΕ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ
6. ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ
7. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ
8. ΞΕΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ
9. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ – ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ
10. ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ
11. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ & ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ EVENT ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΚΘΕΤΕΣ & ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
12. ΕΠΙΠΕΔΟ ΗΧΗΤΙΚΗΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥ ΧΩΡΟΥ
13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Υπηρεσίες-Παροχές προς τους εκθέτες

1. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΚΘΕΣΗΣ
2. ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ INTERNET
3. ΜΕΤΩΠΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ (Αφορά περίπτερα δομής)
4. ΧΡΩΜΑ ΜΟΚΕΤΑΣ
5. ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΕΚΘΕΤΗ ΚΑΙ MARKETING ACTIONS
6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ CONCEPT, & ΕΚΘΕΣΙΑΚΩΝ EVENT
7. ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΔΩΡΟΘΕΤΕΣ
8. ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΕΙΣ ΕΚΘΕΣΗΣ
9. PARKING ΕΚΘΕΤΩΝ
10. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΦΕ – ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ – BUSINESS LOUNGE
11. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Vertical Communications

Μισσαραλιώτου 2, 117 42 75 Αθήνα, τηλ.:210 924.5577

www.verticom.gr, info@verticom.gr

Κανονισμός Λειτουργίας Έκθεσης Γενικοί Όροι

1. ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την συμμετοχή στην έκθεση απαιτείται η συμπλήρωση και υπογραφή του εντύπου συμμετοχής καθώς και η κατάθεση της προκαταβολής σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες του εντύπου συμμετοχής που περιλαμβάνεται στην μπροσούρα της έκθεσης. Κάθε εκδήλωση ενδιαφέροντος θα γίνεται δεκτή με επιφύλαξη και εφόσον υπάρχει διαθέσιμος χώρος. Η διανομή-επιλογή του χώρου γίνεται σύμφωνα με την εκάστοτε πολιτική που ορίζουν οι διοργανωτές. Σε περίπτωση μη αποδοχής εμπρόθεσμης δήλωσης, αποστέλλεται σχετική επιστολή από τη Διοργάνωση. Δήλωση συμμετοχής που περιέχει όρους ή περιορισμούς δεν γίνεται δεκτή. Δήλωση συμμετοχής από εταιρία που έχει οικονομικές εκκρεμότητες με την Διοργάνωση, γίνεται δεκτή μόνο μετά τη διευθέτησή τους. Η Υπογραφή του εντύπου συμμετοχής, συνεπάγεται την αποδοχή των παρόντων κανονισμών και παρέχει εντολή στον οργανωτή να διευθύνει την έκθεση εξ' ονόματος του υπογράφοντος και εκ μέρους του βάσει των ορίων και συνθηκών που έχουν τεθεί και αναφέρονται σ' αυτή. Ο υπογράφων φέρει την πλήρη ευθύνη για όλα τα έξοδα που αφορούν τη συμμετοχή του στην Έκθεση. Σε περίπτωση διαφωνίας, ο υπογράφων αναλαμβάνει να υποβάλλει τα παράπονά του, ενστάσεις του στον οργανωτή, με σκοπό την εξώδικη επίλυση της διαφοράς.

2. ΑΚΥΡΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Μετά την υπογραφή του εντύπου συμμετοχής, ο συμμετέχων δεν δικαιούται να ακυρώσει την συμμετοχή του. Αν για λόγους ανωτέρας βίας (σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία), ο συμμετέχων αδυνατεί να συμμετάσχει στην έκθεση, οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως με έγγραφη δήλωση τους οργανωτές. Η ακύρωση συμμετοχής από εκθέτη γίνεται μόνο με έγγραφη δήλωση του προς την τη Διοργάνωση.

Εάν η έγγραφη δήλωση υποβληθεί μέχρι και δυο μήνες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της έκθεσης το ποσό της προκαταβολής επιστρέφεται στον εκθέτη. Εάν η ακύρωση υποβληθεί σε λιγότερες από εξήντα ημερολογιακές ημέρες η προκαταβολή δεν επιστρέφεται και ο εκθέτης υποχρεούται να αποζημιώσει όλο τον χώρο. Στην περίπτωση αυτή οι οργανωτές θα θεωρήσουν τον χώρο ελεύθερο και θα προσπαθήσουν να τον διαθέσουν κατά την κρίση τους.

Οποιοδήποτε κώλυμα αφορά την συμμετοχή του εκθέτη θα πρέπει να γνωστοποιείται στον οργανωτή εγκαίρως ώστε να προλαμβάνονται οργανωτικά ή οποιασδήποτε άλλης φύσεως προβλήματα ανακύψουν από το εν λόγω κώλυμα.

3. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ & ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Ο οργανωτής είναι υπεύθυνος για τη γενική διακόσμηση της έκθεσης. Οι αποφάσεις του σε σχέση με αυτό είναι τελεσίδικες. Οι εκθέτες είναι υπεύθυνοι για το στήσιμο των περιπτέρων τους. Οφείλουν να χρησιμοποιήσουν για τις κατασκευές τους υλικά μη εύφλεκτα και αντιπυρικά. Εκρηκτικά ή άλλα επικίνδυνα προϊόντα απαγορεύονται. Απαγορεύεται στους εκθέτες να τοποθετούν οποιουδήποτε είδους διακοσμητικό, ή άλλο στοιχείο στα περίπερά τους, το οποίο μπορεί να θίγει καθοποιονδήποτε τρόπο το συμφέρον των άλλων εκθετών. Ο οργανωτής έχει το δικαίωμα να μετακινεί ή να μετατρέπει κάθε εγκατάσταση που είναι επιζήμια για τη συνολική εικόνα της έκθεσης ή ενέχει κίνδυνο ή ενόχληση στους άλλους εκθέτες ή στο κοινό, με κίνδυνο και δαπάνες του εκθέτη τον οποίο αφορά. Επιβάλλεται οι εκθέτες και οι κατασκευαστές των περιπτέρων να έρθουν σε επικοινωνία με τους οργανωτές ώστε να επισκεφθούν και να εξετάσουν έγκαιρα τον εκθεσιακό χώρο.

4. ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΧΩΡΟΥ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ

Ο οργανωτής έχει την υποχρέωση να παραδώσει στον συμμετέχοντα τον εκθεσιακό χώρο στις ημερομηνίες και ώρες που αποστέλλονται με ειδική εγκύκλιο από τον διοργανωτή. Για την παραλαβή του χώρου από τον συμμετέχοντα απαιτείται σημείωμα της διαχειρίσεως ότι έχει εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις του προς τους οργανωτές. Ελλείψεις ή ζημιές (στο πάτωμα, στους τοίχους, στα χωρίσματα, στα κουτιά σύνδεσης κ.τ.λ.) πρέπει να αναφερθούν γραπτώς στον οργανωτή (ή στον εκπρόσωπό του) κατά την άφιξη στο χώρο του περιπτέρου.

Μέχρι δυο ώρες πριν την έναρξη της διοργάνωσης ο συμμετέχων πρέπει να έχει ολοκληρώσει την εγκατάσταση και διακόσμηση του περιπτέρου του καλύπτοντας τυχόν κατασκευαστικές ατέλειες σε σημεία που τα περίπερα συνορεύουν ή σε σημεία που είναι εμφανή από άλλους χώρους της έκθεσης. Οι εκθέτες έχουν αποκλειστικά την ευθύνη για την παραλαβή και την απομάκρυνση των εκθεμάτων από το χώρο της έκθεσης. Οι δαπάνες για τη μεταφορά των εκθεμάτων προς και από τον χώρο της έκθεσης, καθώς επίσης και οι δαπάνες για την παραλαβή των εκθεμάτων, εγκατάσταση και αποξήλωση των περιπτέρων, βαρύνουν αποκλειστικά τους εκθέτες. Ο οργανωτής δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια, εξαφάνιση ή κλοπή. Η αποξήλωση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα αποστείλει μέσω εγκυκλίου η διοργάνωση. Ζημιές που θα διαπιστωθούν κατά την παράδοση και προέρχονται από τους εκθέτες ή τους προσκληθέντες των εκθετών βαρύνουν τον συμμετέχοντα και χρεώνονται στην συμμετέχουσα εταιρεία.

Οι εκθέτες είναι υπεύθυνοι για όλες τις καταστροφές που προκλήθηκαν από τους ιδίους ή από τρίτους, στους τοίχους, στα πατώματα, στις κολόνες και στις εγκαταστάσεις της Έκθεσης, κατά τη διάρκεια της συναρμολόγησης και της αποξήλωσης. Ζημιές που θα διαπιστωθούν κατά την παράδοση του χώρου και προέρχονται από τους εκθέτες ή τους προσκληθέντες των εκθετών βαρύνουν τον συμμετέχοντα και χρεώνονται στην συμμετέχουσα εταιρεία. Εάν ο εκθέτης ή εκπρόσωπός του ή άτομο που έχει προσλάβει στην υπηρεσία του, προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών διαμόρφωσης του παραχωρημένου χώρου, με πράξεις του ή παραλείψεις, καταστροφές ή ζημιές στο χώρο της έκθεσης ή στην ιδιοκτησία άλλων εκθετών, ο Διοργανωτής έχει το δικαίωμα να ζητήσει αποζημίωση, σύμφωνα με την εκτίμηση του αρμόδιου τεχνικού συμβούλου του. Κατά την διάρκεια των κατασκευών και των αποξηλώσεων απαγορεύεται η τοποθέτηση (προσωρινή ή μόνιμη) κιβωτίων, εκθεμάτων και άλλων εμποδίων στους διαδρόμους μεταξύ των περιπτέρων. Στην αντίθετη περίπτωση, ο οργανωτής διατηρεί το δικαίωμα να τα μεταφέρει χωρίς δική του ευθύνη στον εξωτερικό εκθεσιακό χώρο. Με τη λήξη των εργασιών αποξήλωσης, κάθε εκθέτης υποχρεούται να παραδώσει τον χώρο του περιπτέρου του στον οργανωτή αφότου έχει απομακρύνει τα κάθε μορφής και μεγέθους απορρίμματα του εκτός του ευρύτερου εκθεσιακού χώρου. Στην αντίθετη περίπτωση, ο οργανωτής διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει τα τυχόν εναπομείναντα απορρίμματα με δικά του μέσα και να χρεώσει αντίστοιχα τον εκθέτη. Οτιδήποτε παραμείνει στο χώρο μετά την εν λόγω παράδοση επιτρέπεται να διατεθεί ή να καταστραφεί κατά την κρίση των οργανωτών. Οποιαδήποτε έξοδα ή άλλες ζημιές προκύψουν εξ αυτού ή από καθυστέρηση στην παράδοση του χώρου πέραν της άνω τεθείσης προθεσμίας, αυτά θα βαρύνουν εις το ακέραιο το συμμετέχοντα.

5. ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ ΜΕ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ

Ως μέγιστο ύψος των κατασκευών ορίζονται τα 4 μέτρα (ως καθαρό ύψος από το πάτωμα έως το ανώτερο τμήμα της κατασκευής).

Όλες οι κατασκευές των περιπτέρων με ελεύθερη δομή πρέπει να είναι αυτοστήρικτες. Απαγορεύεται το βίδωμα, κάρφωμα, καθώς οι ταινίες διπλής επικόλλησης στο δάπεδο και στους τοίχους. Κανένα αντικείμενο ή κατασκευή δεν θα εφάπτεται στους τοίχους, την οροφή ή στις κολώνες του κτιρίου. Σε καμία περίπτωση δεν θα καλύπτονται έξοδοι κινδύνου, παροχές ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, σταθμοί πυρασφάλειας και ενσύρματα χειριστήρια κλιματισμού. Στην περίπτωση που σε δυο πλαϊνά ή αντίθετα γειτνιάζοντα περιπτερά ο ένας εκθέτης υψώσει δικαιωματικά μια διαχωριστική πλάτη και βρεθεί ψηλότερα από ότι έχει υψώσει ο άλλος εκθέτης, τότε ο τελευταίος επιτρέπεται και υποχρεούται να υψώσει σε ίσος ύψος τη δική του πλάτη.

Για τον λόγο αυτό, συνιστάται σε εκθέτες που γειτνιάζουν να συνεννοηθούν εκ των προτέρων τις προθέσεις τους. Σε όλα τα περίπτερα θα πρέπει να υπάρχει μια τουλάχιστον είσοδος με κλίση (ράμπα) για τα άτομα με ειδικές ανάγκες. Οι ηλεκτρολόγοι των κατασκευαστικών εταιρειών πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφο άδειας εξασκήσεως επαγγέλματος.

6. ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Η κατανάλωση του ρεύματος επιβαρύνει τον διοργανωτή. Το ηλεκτρικό ρεύμα θα παρέχεται μόνο μέσω του οργανωτή ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του (διαπιστευμένος ηλεκτρολόγος της Έκθεσης). Για τον τιμοκατάλογο παροχών ηλεκτρικού ρεύματος ανατρέξτε στην επίσημη ιστοσελίδα της έκθεσης www.musicworldexpo.gr, περιοχή exhibitors. Οι επιπλέον παροχές επιβαρύνουν τους εκθέτες και τοποθετούνται κατόπιν συνεννόησης με τον οργανωτή. Ηλεκτρικές συνδέσεις στα μόνιμα κουτιά διανομής, επιτρέπεται να γίνονται μόνο από τους αρμόδιους τεχνικούς του οργανωτή. Οποιαδήποτε εργασία αφορά ηλεκτρική εγκατάσταση στους χώρους της έκθεσης, πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανονισμούς της Δ.Ε.Η. και με ευθύνη του εκθέτη. Οι ηλεκτρικές εγκαταστάσεις μπορούν να ελεγχθούν από τους αντιπροσώπους των τοπικών αρχών και πρέπει να πληρούν τους ισχύοντες κανονισμούς. Οι προσφερόμενες από το οργανωτή ηλεκτρολογικές παροχές για τα περίπτερα βασικής δομής περιλαμβάνουν: 1 πρίζα 500 Watt ανά περίπτερο και ένα spot ανά 3m².

7. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Η καθαριότητα των περιπτέρων και εκθεμάτων είναι ευθύνη των εκθετών. Οι οργανωτές έχουν προγραμματίσει τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων.

8. ΞΕΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Έξοδοι κινδύνου και δίοδοι καθώς επίσης και διάδρομοι που οδηγούν σε αυτούς πρέπει να παραμένουν απολύτως προσπελάσιμοι συνεχώς, εντός και εκτός των αιθουσών.

9. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ – ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ

Ο οργανωτής δεν ευθύνεται ούτε είναι υποχρεωμένος να αποζημιώσει τον εκθέτη ή οποιονδήποτε τρίτο εξαιτίας ατυχήματος ή βλάβης, που θα προκληθεί σε πρόσωπα, εμπορεύματα και εκθέματα κατά την διάρκεια της παραμονής τους στο χώρο της Έκθεσης από οποιαδήποτε φυσική ή τεχνική αιτία. Δεν ευθύνεται, επίσης, για κλοπές και απώλειες, καθώς και καταστροφές από πυρκαγιές ή φυσικά φαινόμενα. Γι' αυτό συνιστάται στους εκθέτες να γίνεται ασφάλιση για κάθε κίνδυνο.

Κατά τη διάρκεια της λειτουργία της εκθέσεως οι εκθέτες είναι οι ίδιοι υπεύθυνοι για την ασφάλεια του χώρου τους, ενώ οι οργανωτές είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των κοινοχρήστων χώρων. Οποιαδήποτε εργασία πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα αυτές που ρυθμίζουν τους όρους εργασίας των εργαζομένων, συνθήκες υγιεινής, ασφάλειας κ.τ.λ.

Παρόλο που οι εγκαταστάσεις βρίσκονται υπό επιτήρηση, οι εκθέτες πρέπει να ελαχιστοποιήσουν την πιθανότητα κλοπής αντικειμένων αξίας ή μικρών αντικειμένων, λαμβάνοντας κάθε ενδεδειγμένο μέτρο. Ο οργανωτής δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση κλοπής, είτε κατά την διάρκεια της έκθεσης είτε κατά τις ημέρες κατασκευών & αποξήλωσης. Οι χώροι θα φυλάσσονται από την έναρξη εργασιών κατασκευής της έκθεσης, μέχρι και την τελευταία ημέρα της αποξήλωσης. Ωστόσο, ο οργανωτής δεν θα έχει καμία απολύτως ευθύνη για φωτιά, φθορά ή καταστροφή των εγκαταστάσεων των εκθετών και των εκθεμάτων τους, από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

10. ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ

Όλοι οι εκθέτες είναι υποχρεωμένοι να μην απομακρύνουν τους πυροσβεστήρες από τα περίπερά τους. Κατά τις ώρες λειτουργίας της έκθεσης, σε κάθε περίπερο πρέπει να υπάρχει ένας εκπρόσωπος το λιγότερο, που να έχει πλήρη ικανότητα χειρισμού του πυροσβεστήρα. Έκτακτα (πρόσθετα) μέτρα πυρασφάλειας είναι δυνατόν να ζητηθούν από τον οργανωτή, να εφαρμοσθούν από τους εκθέτες, σε ειδικές περιπτώσεις. Κανείς από τους εκθέτες δεν πρέπει να ενεργεί ή να ανέχεται οτιδήποτε θα μπορούσε να ακυρώσει ή να βλάψει τα πυρασφαλιστήρια, άλλα ασφαλιστήρια που καλύπτουν στο σύνολό του τον εκθεσιακό χώρο και τα εκθέματα. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση υγρού ή ατμού σε σημεία αναφλέξεως κάτω των 54°C (130°F) καθώς και η χρησιμοποίηση εκρηκτικών, καυστικών και άλλων επικίνδυνων υλικών, στους χώρους της έκθεσης. Όλοι οι χώροι και τα εκθέματα κάθε περιπέτου πρέπει να ελέγχονται από τον υπεύθυνο εκπρόσωπο του εκθέτη, όλες τις μέρες και όλες τις ώρες λειτουργίας της έκθεσης. Ο οργανωτής δεν έχει καμία ευθύνη για ό,τι συμβεί στους χώρους κάθε περιπέτου. Ο οργανωτής έχει το δικαίωμα εισόδου στα περίπερα, ακόμα και όταν οι εκθέτες έχουν απαγορεύσει την είσοδο του κοινού σε αυτά. Οι φωλιές που σημειώνονται στο σχέδιο που εσωκλείεται με την ένδειξη «ΠΦ» είναι οι πυροσβεστικές φωλιές του κτιρίου. Απαγορεύεται ρητά η χρήση μηχανών καπνού (μηχανές haze, ξηρού πάγου κλπ) και αντίστοιχων εφέ στον εσωτερικό χώρο του Ζαπείου Μεγάρου διότι ενεργοποιούνται οι αισθητήρες πυρανίχνευσης που είναι άμεσα συνδεδεμένοι με την Πυροσβεστική Υπηρεσία και την Αστυνομία.

11. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ & ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ EVENT ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΚΘΕΤΕΣ & ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

- Ο εκθέτης έχει τη δυνατότητα διοργάνωσης event & 1 στους χώρους του περιπτέρου του.
- Στον εσωτερικό χώρο κάποιοι εκθέτες θα διοργανώσουν μικρά event. Αυτό επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι αυτά θα είναι προγραμματισμένα, μικρής διάρκειας, θα έχουν ενημερωθεί εγγράφως εκ των προτέρων οι διοργανωτές (και για λόγους promo και marketing) και δεν θα ενοχλούνται γειτονικά περίπτερα όσο αυτό είναι δυνατό και εφικτό, για τα δεδομένα του χώρου.
- Οι συμμετέχοντες εκθέτες δεσμεύονται ότι θα τηρήσουν τον προγραμματισμό των events. Αν κάτι τέτοιο δεν συμβεί οι διοργανωτές διατηρούν το δικαίωμα άμεσης επέμβασης προκειμένου να δώσουν λύση και να διαφυλάξουν την ομαλή διεξαγωγή της έκθεσης.
- Η διάρκεια των event επιβάλλεται να είναι περιορισμένη προκειμένου να ικανοποιηθούν οι τυχόν ανάγκες όλων των συμμετεχόντων, ενώ απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η μη διακοπή της εκθεσιακής ροής των επισκεπτών.
- Η λειτουργία των συστημάτων audio κατά τη διάρκεια των εν λόγω event και happenings, θα πρέπει να γίνεται με διακριτικό τρόπο ώστε να μην ενοχλούνται οι υπόλοιποι εκθέτες. Ο οργανωτής έχει το δικαίωμα να παρέμβει και να αξιώσει τον τερματισμό ή την αλλαγή χρήσης των συγκεκριμένων συστημάτων σε περίπτωση που θεωρεί ότι δημιουργείται πρόβλημα για την εύρυθμη λειτουργία της έκθεσης.

12. ΕΠΙΠΕΔΟ ΗΧΗΤΙΚΗΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

- Η στάθμη θορύβου (70dB max) είναι το τυπικό επίπεδο ηχητικής στάθμης που ορίζεται ως μέγιστο στο εσωτερικό των εκθεσιακών χώρων από μεγάλες διεθνής διοργανώσεις και αντίστοιχα εκθεσιακά venue (δίχως την ύπαρξη event).
- Με δεδομένη την ιδιαιτερότητα του Ζαπείου και το γεγονός ότι οι εσωτερικοί χώροι του δεν έχουν το μέγεθος των αντίστοιχων Hall άλλων εκθεσιακών χώρων, ίσως η στάθμη να ξεπεράσει οριακά αυτό το όριο.
- Γενικός κανόνας είναι ότι το αντικείμενο της έκθεσης είναι τέτοιο (μουσική και μουσική τεχνολογία) που δεν είναι δυνατόν να αποφευχθεί η αναπαραγωγή ήχου, αρκεί να μην ενοχλείται το κοινό και οι υπόλοιποι εκθέτες.

13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Ο οργανωτής έχει το δικαίωμα να αρνηθεί εκθέματα τα οποία κατά την κρίση του είναι ογκώδη ή επικίνδυνα να προκαλέσουν φθορές στο χώρο της έκθεσης, εκθέματα που δεν παράγονται ή διανέμονται από τον εκθέτη ή θυγατρική του επιχείρηση, καθώς και εκθέματα που είναι ακατάλληλα ή δεν ταιριάζουν με το θεματικό προσδιορισμό της έκθεσης.
- Η διαπίστωση παραβάσεων του τεχνικού κανονισμού υποχρεώνει τους εκθέτες στην άμεση συμμόρφωσή τους με την τροποποίηση ή την απομάκρυνση της κατασκευής ή των κατασκευών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των κατασκευών στις προδιαγραφές που έχει θέσει ο διοργανωτής, ο διοργανωτής διατηρεί το δικαίωμα, να απομακρύνει τις αυθαίρετες κατασκευές, δίχως να υπόκειται σε οποιεσδήποτε ευθύνες (για τυχόν ζημιές κλπ).
- Ο οργανωτής έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει οτιδήποτε –κατά την απόλυτη γνώμη του– είναι δυνατό να μειώσει το κύρος της εκδηλώσεως.
- Ο οργανωτής έχει δικαίωμα να ορίζει και να μεταβάλει –κατά την απόλυτη κρίση του – τη λειτουργία εγκαταστάσεων οι οποίες προκαλούν ενόχληση σε άλλους συμμετέχοντες ή στους επισκέπτες.
- Δεν επιτρέπεται στους εκθέτες να εκχωρούν ή να υπενοικιάζουν ή με άλλο τρόπο να παραχωρούν σε τρίτους οποιοδήποτε τμήμα του περιπτέρου τους χωρίς την γραπτή άδεια του οργανωτή.
- Οι συμμετέχοντες οφείλουν να μοιράζουν το διαφημιστικό τους υλικό μόνο από τα περίπτερα τους.
- Διαφήμιση σε οιονδήποτε χώρο της Εκθέσεως εκτός περιπτέρων επιτρέπεται μόνο με την σύμφωνη γνώμη των οργανωτών και μετά από έγγραφη έγκριση των οργανωτών.
- Απαγορεύεται στο Χώρο η πώληση προϊόντων παραεμπορίου, απομιμήσεων επώνυμων προϊόντων.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους Χώρους του Ζαπείου Μεγάρου.
- Για κάθε αγορανομική ή διοικητική παράβαση της ισχύουσας νομοθεσίας, ευθύνεται ο εκθέτης.
- Σας ενημερώνουμε ότι κατά την διάρκεια της έκθεσης απαγορεύεται η διενέργεια λιανικών πωλήσεων.
- Ο οργανωτής έχει τη δικαιοδοσία να τροποποιήσει τους ισχύοντες κανονισμούς ή να προσθέσει σε αυτούς ότι χρειαστεί, προκειμένου να διασφαλίσει την ασφάλεια των εκθετών και των επισκεπτών και την ομαλή λειτουργία της έκθεσης. Τέτοιου είδους τροποποιήσεις ή προσθέσεις θα πρέπει να έχουν άμεση ισχύ και εφαρμογή.

- Σε περίπτωση που οποιαδήποτε διαφωνία δεν μπορεί να τακτοποιηθεί φιλικά, τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι υπάγονται αποκλειστικά στην αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων. Μόνο το Ελληνικό Δίκαιο είναι εφαρμοστέο, τόσο για την ερμηνεία και την εφαρμογή του παρόντος όσο και για τυχών δικαστική επίλυση διαφορών.

Υπηρεσίες-Παροχές προς τους εκθέτες

1. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Στην επίσημη ιστοσελίδα της έκθεσης www.musicworldexpo.gr στην περιοχή exhibitors θα βρείτε προσφορές από τους προμηθευτές της έκθεσης Music World Expo 2017. Η συνεννόηση θα γίνει απευθείας μαζί τους. Η συνεργασία δεν είναι αποκλειστική. Για οποιαδήποτε βοήθεια χρειαστείτε μην διστάσετε να μας καλέσετε.

2. ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ INTERNET

Σας ενημερώνουμε ότι παρόλο που το Ζάππειο Μέγαρο διαθέτει υποδομή για σύνδεση στο internet ποτέ (λόγο υπερβολικού αριθμού συσκευών που συνδέονται ταυτόχρονα) δεν έχουμε καταφέρει να έχουμε εύρυθμη λειτουργία στις συνδέσεις. Σας συστήνουμε να έχετε και δική σας δυνατότητα σύνδεσης μέσω σύνδεσης 4G. Όσοι από τους εκθέτες επιθυμείτε την ενοικίαση dsl γραμμής από τον ΟΤΕ επικοινωνήστε με τον Κο. Γιώργο Κροντηρά (Γερμανός Ομόνοιας) 2103800920-6973377853. Το κόστος για μια προσωρινή γραμμή dsl είναι περίπου 150€.

3. ΜΕΤΩΠΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ (Αφορά περίπτερα δομής)

Οι εκθέτες που επιθυμούν να αναγράφεται η ονομασία τους στη Μετώπη του περιπτέρου τους, θα πρέπει να αποστείλουν email στους διοργανωτές με την επωνυμία της εταιρείας τους που θέλουν να αναγράφεται στην μετόπη του περιπτέρου (για όλες τις εταιρείες χρησιμοποιείται η ίδια γραμματοσειρά). Όσες εταιρείες επιθυμούν να τοποθετήσουν αυτοκόλλητο με το λογότυπο τους θα πρέπει να το παραγγείλουν με επιπλέον κόστος (εταιρεία All About Printings: Γιάννης Πεχλίδης Τηλ. 6948874498 mail: connect@hotmail.gr) ή να το φέρουν μόνοι τους. Η διάσταση της μετόπης του περιπτέρου είναι 0,20m X 1m. Ωφέλιμο για το αυτοκόλλητο 20cm X 75cm (λόγο του ότι θα υπάρχει το λογότυπο της έκθεσης). Η διοργάνωση δεν τυπώνει λογότυπα στις μετόπες των περιπτέρων. Επίσης δεν διαθέτει μετόπες στα περίπτερα που οι εκθέτες κατασκευάζουν μόνοι τους (ιδιοκατασκευές) διότι δεν υπάρχει τρόπος ανάρτησης. Η διοργάνωση θα παράξει (όπως σε όλες τις εκθέσεις) μετόπες με τυποποιημένη γραμματοσειρά ΜΟΝΟ για τα περίπτερα Δομής.

Vertical Communications

Μισραλιώτου 2, 117 42 75 Αθήνα, τηλ.:210 924.5577

www.verticom.gr, info@verticom.gr

4. ΧΡΩΜΑ ΜΟΚΕΤΑΣ (Αφορά περίπτερα δομής)

Σας ενημερώνουμε ότι η μοκέτα για τα περίπτερα δομής θα είναι χρώματος ΓΚΡΙ (Grey).

5. ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΕΚΘΕΤΗ ΚΑΙ MARKETING ACTIONS

Μόλις συμπληρώσετε και μας αποστείλετε το έντυπο συμμετοχής, παρακαλούμε να μας αποστείλετε το **λογότυπο της εταιρίας σας**, προκειμένου να το αναρτήσουμε στη σελίδα της έκθεσης στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, καθώς και στο διαδικτυακό τόπο της Music World Expo www.musicworldexpo.gr

Επίσης, μπορείτε να κάνετε like στη σελίδα της έκθεσης Music World Expo στο Facebook και στο Twitter ώστε να ανεβάζετε απευθείας νέα και ειδήσεις σχετικά με τη συμμετοχή της εταιρίας σας στην έκθεση (νέα προϊόντα που θα αφιχθούν, παρουσιάσεις που θα πραγματοποιηθούν, δώρα που θα κληρωθούν ή άλλα Marketing Actions που σχεδιάζετε, κλπ).

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ CONCEPT, & ΕΚΘΕΣΙΑΚΩΝ EVENT

Οι Εκθέτες θα πρέπει να ενημερώσουν εγγράφως τη διοργάνωση για το θεματικό εκθεσιακό τους concept, για τα προϊόντα (και τις υπηρεσίες) που προτίθενται να προβάλλουν μέσω του περιπτέρου τους, για τυχόν 'πρώτες' παρουσιάσεις προϊόντων στην Ελληνική αγορά και για προϊόντα που θα κάνουν το ντεμπούτο τους στην έκθεση.

Επίσης, αν έχει οριστικοποιηθεί η παρουσία - επίσκεψη κάποιων στελεχών από τους οίκους κατασκευής του εξωτερικού τους οποίους αντιπροσωπεύουν, οι διοργανωτές θα ήθελαν να το γνωρίζουν προκειμένου να επικοινωνήσουν όλα τα παραπάνω προς τους επισκέπτες της έκθεσης με ενημερωτικά δελτία τύπου στους χορηγούς επικοινωνίας της έκθεσης, μαζικές αποστολές newsletter και ανάρτηση στο web site της έκθεσης. Επιπλέον, όλες οι παραπάνω ενημερώσεις θα εμπλουτίσουν την διαφημιστική διαδικτυακή μας καμπάνια (social media, google, you tube), ενώ θα κοινοποιηθούν στο ενημερωτικό on line περιοδικό aLive και στον ειδικό τύπο του ευρύτερου χώρου μας.

7. ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΔΩΡΟΘΕΤΕΣ

Στα πλαίσια της επικοινωνίας και της προσέλκυσης του κοινού θα θέλαμε να σας ζητήσουμε να διαθέσετε προϊόντα ή υπηρεσίες τα οποία θα διατεθούν ως δώρα για τους επισκέπτες της έκθεσης. Τα εν λόγω προϊόντα θα μπορούν να τα διεκδικήσουν οι επισκέπτες μέσω του on line registration και μετά από σχετική κλήρωση που θα πραγματοποιηθεί. Τα δώρα θα απονεμηθούν στους νικητές κατά τη διάρκεια της έκθεσης. Οι διοργανωτές θα τοποθετήσουν στην είσοδο της έκθεσης σε προβεβλημένο σημείο, τα λογότυπα των εταιρειών - δωροθετών.

Αντίστοιχα, ειδική προβολή και επικοινωνία της εν λόγω ενέργειας και κατ' επέκταση των δωροθετών – χορηγών, θα πραγματοποιηθεί και μέσω των χορηγούμενων προωθητικών ενεργειών σε social media, ηλεκτρονικά media, αλλά και στο σύνολο του ειδικού τύπου με δελτία τύπου. Υποχρέωση των νικητών θα είναι να φωτογραφηθούν στο περίπτερο του εκάστοτε δωροθέτη – χορηγού του οποίου το δώρο κέρδισαν.

8. ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΕΙΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Η διοργάνωση θα φροντίσει για την έκδοση διαπιστεύσεων για τους εκθέτες και τους εργαζόμενους στα περίπτερα. Οι εταιρείες θα αποστέλνουν σχετική λίστα και θα παραλάβουν τις σχετικές διαπιστεύσεις κατά την άφιξη τους στο εκθεσιακό κέντρο.

9. PARKING ΕΚΘΕΤΩΝ

Το Parking εκθετών του Ζαππείου Μεγάρου βρίσκεται στη δεύτερη μπάρα εισόδου, στην οδό Λεωφ. Βασιλίσσης Όλγας. Η διοργάνωση έχει εξασφαλίσει θέσεις για όλη τη διάρκεια της διοργάνωσης για τους εκθέτες. Η διανομή θέσεων έχει ως εξής:

- Για περίπτερα άνω των 50m², χορηγούνται 3 θέσεις Parking
- Για περίπτερα άνω των 30m² και έως 50m², χορηγούνται 2 θέσεις Parking
- Για όλα τα υπόλοιπα περίπτερα χορηγείται 1 θέση Parking.

10. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΦΕ – ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ – BUSINESS LOUNGE

Η διοργάνωση θα φροντίσει για την εγκατάσταση Καφέ-Εστιατορίου στους χώρους της έκθεσης. Για τους εκθέτες θα υπάρχει ειδική έκπτωση, ενώ είναι δυνατή και παροχή τιμολογίων προς τις εταιρίες. Η διοργάνωση θέλοντας να συμβάλει στην απόδοση των επαφών που θα γίνουν στα πλαίσια της έκθεσης θα προχωρήσει στην κατασκευή χώρου επαγγελματικών συναντήσεων (Business Lounge) όπου οι εταιρείες-εκθέτες θα μπορούν να συναντηθούν και να συζητήσουν με ενδιαφερόμενους επισκέπτες. Ο χώρος θα είναι εξοπλισμένος με τραπεζοκαθίσματα και πρόσβαση θα έχουν μόνο οι εκθέτες.

11. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Το Ωράριο Λειτουργίας της έκθεσης είναι: 11:00 με 20:00 και για τις τρεις ημέρες της έκθεσης (19-21 ΜΑΙΟΥ 2017).



**ΚΟΙΝΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΟΛΩΝ ΜΑΣ:
Η ΕΠΙΤΥΧΙΑ ΜΙΑΣ ΕΠΙΤΥΧΗΜΕΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ – ΘΕΣΜΟΥ ΓΙΑ
ΤΟΝ ΚΛΑΔΟ**

Επιθυμία Όλων μας είναι να διοργανώσουμε μια επιτυχημένη έκθεση σε όλους τους τομείς, προκειμένου να καταστήσουμε την έκθεση Music World Expo 2017 θεσμό και σημείο αναφοράς για τον ευρύτερο χώρο της Μουσικής και της Τεχνολογίας των ηχητικών και οπτικοακουστικών μέσων, προκειμένου οι συμμετέχουσες εταιρίες και οι επισκέπτες να έχουν τα μεγαλύτερα δυνατά οφέλη από αυτή, σε όλους τους τομείς. Γι' αυτό και ευελπιστούμε σε μια άριστη συνεργασία μαζί σας...

Vertical Communications

Μισσαραλιώτου 2, 117 42 75 Αθήνα, τηλ.:210 924.5577

www.verticom.gr, info@verticom.gr